

Na osnovu člana 39 stav 3 Zakona o državnoj upravi ("Sl. list RCG", br. 38/2003 i "Sl. list CG", br. 22/2008), Ministarstvo zdravlja donijelo je

**UPUTSTVO
O PRIJEMU I NAČINU EVIDENTIRANJA DONACIJE I
SPONZORSTVA GRAĐEVINSKO ZANATSKIH RADOVA, VOZILA,
KANCELARIJSKE I DRUGE OPREME U ZDRAVSTVENIM
USTANOVAMA**

Član 1

Ovim uputstvom propisuje se prijem i način evidentiranja donacija i sponzorstava građevinsko-zanatskih radova i druge opreme u zdravstvenim ustanovama.

Donacija je ustupanje i preuzimanje predmeta donacije bez naknade, u cilju ulaganja u dobra u opštoj upotrebi i obavljanje djelatnosti od javnog interesa u oblasti zdravstva.

Sponzorstvo je ustupanje i preuzimanje usluge u cilju promocije sponzora, a za obavljanje djelatnosti od javnog interesa u oblasti zdravstva.

Član 2

Predmet donacija i sponzorstava iz člana 1 ovog uputstva su:

1. Građevinsko-zanatski radovi,
2. Vozila za medicinsku upotrebu,
3. Vozila za nemedicinsku upotrebu,
4. Kancelarijska oprema i inventar, i druga oprema.

Član 3

Donacije i sponzorstva zasnivaju se na principima:

- maksimalne koristi za primaoca,
- uvažavanja potreba primaoca,
- poštovanja standarda i kvaliteta,
- efikasnosti u komunikaciji između donatora, odnosno sponzora i primaoca donacije, odnosno sponzorstva,
- isplativosti donacije, odnosno sponzorstva za primaoca donacije, odnosno sponzorstva,

- efikasne komunikacije uz rezultat potrebe primaoca, u skladu sa zajednički utvrđenim planom.

Član 4

Donator, odnosno sponzor je obavezan da zdravstvenoj ustanovi dostavi pismo namjere o donaciji, odnosno sponzorstvu.

U pismu namjere, donator, odnosno sponzor je dužan da naznači sljedeće:

- naziv davaoca donacije, odnosno sponzorstva, sjedište, kontakt podatke i kontakt osobe,
- predmet donacije, odnosno sponzorstva,
- vrijednost donacije, odnosno sponzorstva sa podacima na čiji teret je PDV i ostalim troškovima,
- namjeni donacije, odnosno sponzorstva,
- rok upotrebe,
- izjavu donatora, odnosno sponzora o visini finansijske podrške, namjere odgovarajućeg finansiranja i izjave o upotrebi finansijske podrške (da li je isključivo za namjene za koje je donacija planirana).

Član 5

Pismo namjere iz člana 4 ovog uputstva, zdravstvena ustanova je dužna da ocijeni u odnosu na izražene potrebe, kvalitet, kvantitet i isplativost donacije, odnosno sponzorstva.

Donacije, odnosno sponzorstva koje nijesu potrebne zdravstvenoj ustanovi, primalac donacije će odbiti.

Član 6

Godišnji plan potreba za donacijama, odnosno sponzorstvima, zdravstvena ustanova donosi do 31.januara za tekuću godinu, baziran na izraženim potrebama.

Godišnji plan potreba za donacijama, odnosno sponzorstvima, iskazan u finansijskim vrijednostima zdravstvena ustanova dostavlja na obrascu br.3 koji je sastavni dio ovog uputstva.

Donacije i sponzorstva u vidu finansijske podrške u skladu sa pismom namjere, zdravstvena ustanova će prihvatiti i upotrijebiti u skladu sa pismom namjere ili po dogovoru sa donatorom, odnosno sponzorom.

Primaocu donacije, odnosno sponzorstva, prijavljuje se vrijednost radova i druge opreme predviđene ovim uputstvom.

Član 7

Međusobna prava i obaveze između davaoca donacije (donator) ili sponzorstva (sponzora) i primaoca donacije ili sponzorstva, regulišu se ugovorom.

Ugovore o donacijama, odnosno sponzorstvima zdravstvena ustanova dostavlja Ministarstvu u sklopu mjesečnog izvještaja.

Član 8

Donirani i sponzorisani radovi i druga oprema, mora biti odobrena od strane zdravstvene ustanove.

Donirani i sponzorisani radovi i druga oprema mora biti u skladu sa pravilima i standardima iz oblasti građevinsko-zanatske djelatnosti i standardima nemedicinskih i medicinskih vozila.

Član 9

Primalac donacije, odnosno sponzorstva, prilikom prijema ispituje da li građevinsko-zanatski radovi odgovaraju planu iskazane potrebe zdravstvene ustanove.

Član 10

Godišnji plan potreba za donacijama, odnosno sponzorstvima iz člana 6 ovog uputstva, zdravstvena ustanova dostavlja na saglasnost Ministarstvu zdravlja.

Za donacije i sponzorstva koje nijesu predviđene Godišnjim planom potreba, zdravstvene ustanove su u obavezi da traže saglasnost Ministarstva zdravlja.

Član 11

Primalac donacije, odnosno sponzorstva će posebno utvrditi i zapisnički konstatovati, da li je:

- funkcionalna i kompletna,
- dokumentacija u skladu sa planom I programom,
- sa garancijom i,
- adekvatno montirana.

Član 12

Predmet donacije, odnosno sponzorstva iz člana 2 stav 1 tač. 2,3, i 4 ne može biti oprema koja je korišćena, a radi se o materijalu i opremi čija isplativost nije opravdana.

Datum ulaska građevinsko-zanatskih radova i druge opreme primaocu mora biti unaprijed potvrđena od strane donatora, odnosno sponzora.

Donacija i sponzorstvo može biti direktno donirana konkretnim zdravstvenim ustanovama, pod uslovom da je stručno lice od strane primaoca donacije, odnosno sponzorstva, potvrdilo da je upoznato sa isplativošću donacije odnosno sponzorstva.

Član 13

Donator, odnosno sponzor i primalac donacije odnosno sponzorstva iz člana 2 stav 1 tačka 1 zaključuju ugovor u skladu sa zakonom.

Ugovore o donacijama, odnosno sponzorstvima zdravstvena ustanova dostavlja Ministarstvu u sklopu mjesečnog izvještaja.

Donator, odnosno sponzor, obezbjeđuje adekvatne uslove (za građevinsko-zanatske radove), kao i adekvatno pakovanje i isporuku, dok primalac obezbjeđuje izvršenje propisanih carinskih formalnosti, lokalnim prevozom i prijemom za opremu iz člana 2 stav 1 tačka 2, 3, i 4 ovog uputstva.

Donacija, odnosno sponzorstvo iz člana 2 stav 1 tačka 2 primalac donacije može prihvatiti u skladu sa Uputsvom o prijemu i načinu evidentiranja donacije i sponzorstva opreme u zdravstvenim ustanovama.

Član 14

Primalac donacije u skladu sa ovim uputstvom mora biti informisan o građevinsko-zanatskim radovima i drugom vrstom opreme koja je predmet razmatranja ili u fazi pripreme.

Član 15

Troškove međunarodnog i lokalnog transporta, skladištenja, izvršenja propisanih carinskih formalnostima i adekvatnog čuvanja i rukovanja, padaju na teret donatora, odnosno sponzora, osim ako se unaprijed ne postigne drugačiji dogovor sa primaocem donacije, odnosno sponzorstva.

Izuzetno od stava 1 ovog člana oslobađanje od PDV i carine vrši se uskladu sa poreskim, odnosno carinskim propisima.

Član 16

Zdravstvene ustanove o primljenim donacijama, odnosno sponzorstvima, sačinjavaju izvještaj na obrascu br. 1 koji je sastavni dio ovog uputstva.

Zdravstvene ustanove o primljenim donacijama, odnosno sponzorstvima sačinjavaju izvještaj na obrascu br.2 koji je sastavni dio ovog uputstva.

Zdravstvena ustanova je dužna da pripremljeni izvještaj o primljenoj donaciji, odnosno sponzorstvu (sa memorandumom ZU i brojem djelovodnog protokola) dostavlja Ministarstvu zdravlja, mjesečno i godišnje.

Član 17

Ne može se dati saglasnost na uvoz i distribuciju donacije, odnosno sponzorstva ukoliko:

- donacija ne odgovara potrebama zdravstvenog sistema,
- rok upotrebe nije isplativ,
- oprema nije u upotrebi u zemlji porijekla,
- uvoz, skladištenje i distribucija se ne vrši u skladu sa zakonom,
- standardi za ponuđenu opemu ne odgovaraju standardima u Crnoj Gori,
- dostavljena specifikacija nije kompletna, i
- donacija ne sadrži izjavu uvoznika i krajnjeg korisnika zdravstvene ustanove kojoj je donacija, odnosno sponzorstvo namijenjeno.

Član 18

Za prijem donacija, odnosno sponzorstva, u skladu sa članom 6 stav 3 ovog uputstva nije potrebna saglasnost Ministarstva zdravlja.

Izvještaj o upotrebi i namjeni finansijskih sredstava primalac donacije je obavezan podnositi Ministarstvu zdravlja u skladu sa članom 16 stav 2 ovog uputstva.

Član 19

Plan potreba za donacijama, odnosno sponzorstvima u skladu sa ovim uputstvom postavlja se na web stranici zdravstvene ustanove.

Ugovore o donacijama, odnosno sponzorstvima zdravstvena ustanova postavlja na web stranici ustanove.

Ovo uputstvo se postavlja na web stranici Ministarstva zdravlja i web stranici zdravstvene ustanove.

Član 20

Ovo uputstvo stupa na snagu naredni dan od dana donošenja.

Podgorica, 22. 12. 2017. godina
Broj: 404-65/2017-262



MINISTAR,

Dr Kenan Hrapović

**DONACIJE I SPONZORSTVA GRAĐEVINSKO ZANATSKIH RADOVA, VOZILA,
KANCELARIJSKE I DRUGE OPREME**

DONATOR: (naziv i adresa)
OVLAŠTENI PREDSTAVNIK (POSREDNIK) DONATORA u CG, ako donator nema sjedište na teritoriji EU: (naziv i adresa)
Identifikacioni broj DONATORA:
ZDRAVSTVENA USTANOVA koja prima donaciju: (naziv i adresa)
NAZIV DONACIJE:
PROIZVOĐAČ donacije: (naziv i adresa)
IZVOĐAČ GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA (PODACI O IZVOĐAČU):
VELEPRODAJA preko koje će se donacija realizovati (naziv i adresa)
VRIJEDNOST DONACIJE ili GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA: /isključivo u eurima/
NAPOMENA:
ODGOVORNA OSOBA DONATORA/PREDSTAVNIKA DONATORA: (štampanim slovima navesti ime i prezime, funkciju odgovorne osobe donatora) <i>(potpis odgovornog lica)</i>
Datum:

GODIŠNJI PLAN POTREBA DONACIJA ZDRAVSTVENE USTANOVE

I Ljekovi i medicinska sredstva			
R.br.	Naziv	Količina	Procijenjena vrijednost
1.			
2.			
3.			
Ukupno			

II Medicinska oprema			
R.br.	Naziv	Količina	Procijenjena vrijednost
1.			
2.			
3.			
Ukupno			

III Građevinsko-zanatski radovi			
R.br.	Naziv	Količina	Procijenjena vrijednost
1.			
2.			
3.			
Ukupno			

IV Vozila			
R.br.	Naziv	Količina	Procijenjena vrijednost
1.			
2.			
3.			
Ukupno			

V Kancelarijska i druga oprema			
R.br.	Naziv	Količina	Procijenjena vrijednost
1.			
2.			
3.			
Ukupno			

Direktor